

De Casemanager

Uw aanspreekpunt in het behandelingsproces

Inleiding

Wanneer u wordt geconfronteerd met de diagnose kanker, brengt dit veel vragen en onzekerheden met zich mee. U krijgt veel te verwerken en dat geldt ook voor uw naasten.

U gaat mogelijk een behandelproces volgen, waarbij u te maken krijgt met verschillende zorgverleners en specialisten. Dan is het voor u en uw naasten prettig, dat u één aanspreekpunt heeft gedurende de gehele behandeling, die het proces voor u bewaakt en coördineert en bij wie u terecht kunt met vragen.

In Medisch Spectrum Twente (MST) zijn casemanagers werkzaam, die vanaf de diagnose tot aan het einde van het multidisciplinaire behandeltraject meekijken, achter de schermen zaken coördineren en beschikbaar zijn voor vragen van de patiënt. De casemanager weet welke medisch specialisten bij uw behandeling betrokken zijn en houdt het overzicht.

Wat doet de casemanager voor u?

De casemanager is uw aanspreekpunt en gesprekspartner voor vragen over uw ziekte en de behandeling(en).

De casemanager geeft op uw verzoek extra mondelinge en schriftelijke informatie over uw ziekte, de behandelingen en onderzoeken en de gevolgen hiervan voor uw dagelijks leven. Als het nodig is, kan zij informatie verduidelijken die u van uw arts heeft gekregen. Zij informeert u ook over patiëntenverenigingen en hun activiteiten, hulpmiddelen en eventuele vergoedingen.

Praten over gevoelens en emoties bij kanker is vaak niet makkelijk. Wel wordt dit als heel belangrijk ervaren. De casemanager is een verpleegkundige met specialisatie in de oncologie of voor het specialisme waar u wordt behandeld. Zij* is uw gids gedurende het behandelproces en ondersteunt u hierbij.

Hoe komt u in contact met de casemanager?

Uw behandelend arts brengt u in contact met uw casemanager. In sommige situaties neemt de casemanager zelf contact met u op, zodra u als patiënt bij haar bekend bent.

Tijdens het eerste gesprek hoort u hoe u haar kunt bereiken en hoe de bereikbaarheid van uw andere zorgverleners is geregeld.

U krijgt van uw casemanager een visitekaartje met contactgegevens.

Wat te doen bij acute klachten?

Het is belangrijk om te weten dat u bij acute problemen en/of klachten contact op dient te nemen met de dienstdoende arts van het specialisme waar u op dat moment in behandeling bent (ook buiten kantoortijden).

Belangrijke contactgegevens

Onderstaande contactgegevens kunnen voor u van belang zijn.

Bel bij acute klachten tijdens kantoortijden direct met het secretariaat van betreffende specialisme.

Belt u buiten kantoortijden de receptie van MST en vraagt u naar de dienstdoende arts-assistent van het specialisme waar u onder behandeling bent, telefoon (053) 487 20 00.

Krijgt u chemotherapie, of chemotherapie in combinatie met radiotherapie?

Belt u tijdens kantoortijden met het secretariaat Oncologie en vraagt u naar de verpleegkundig specialist Oncologie, telefoon (053) 487 24 40.

Belt u buiten kantoortijden met de receptie van MST en vraagt u naar de dienstdoende arts-assistent interne Geneeskunde of internist, telefoon (053) 487 20 00.



Krijgt u radiotherapie?

Belt u tijdens kantoor tijden met het secretariaat Radiotherapie, telefoon (053) 487 27 50.

Belt u buiten kantoor tijden met de receptie van MST en vraagt u naar de dienstdoende radiotherapeut, telefoon (053) 487 20 00.

Tenslotte

U heeft recht op juiste en volledige informatie. Pas als u voldoende inzicht heeft, kunt u weloverwogen toestemming geven voor een bepaalde behandeling of een bepaald onderzoek. Als iets u niet geheel duidelijk is, vraagt u uw arts of diabetesverpleegkundige dan om nadere uitleg.